

共同研究員申請の流れ

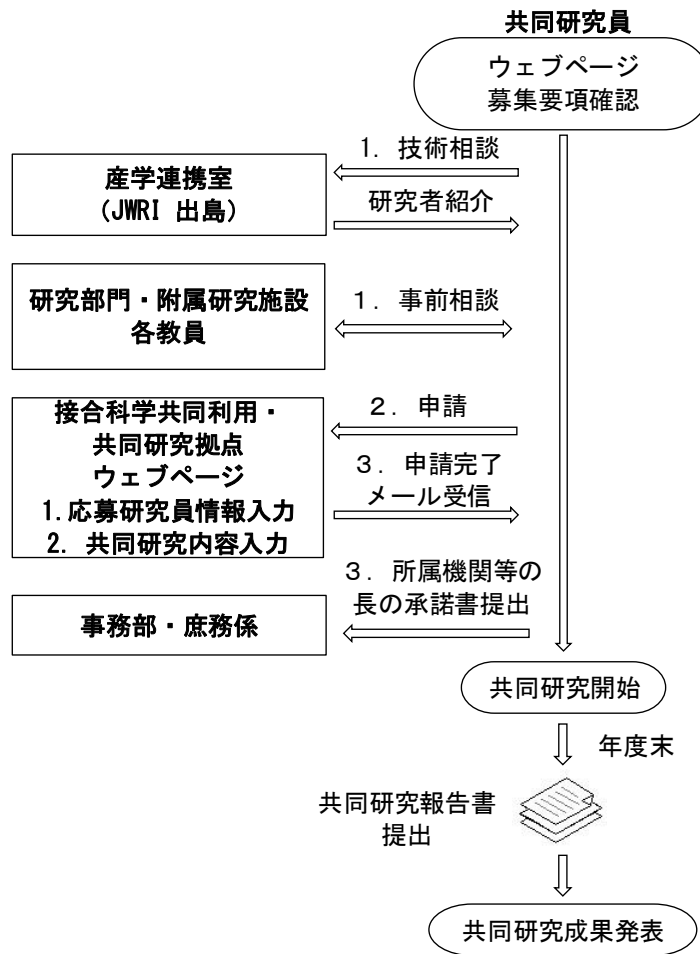
募集要項をご確認頂くとともに、手順1～手順3と流れ図、入力例をご参考に、ウェブページ上で申請書を作成し、お申込みをお願いいたします。

手順1. スムーズに共同研究を進めるため、事前に受入教員と共同研究内容や記載内容をご相談ください。受入教員が決まっていない場合、オンライン技術・研究相談（JWRI 出島）からご相談が可能です。適切な研究者のご紹介など行います。

手順2. 一般公募研究課題と先導的重点課題、それぞれ「**募集要項と申請書作成はこちらから**」をクリック頂き、共同研究委員募集要項をご確認頂いた後、ページ下部の**＜申請書（一般公募研究課題（または、先導的重点課題））こちらから作成できます＞**を、更にクリック頂き、必要事項をご入力（応募研究員情報入力、共同研究内容入力、入力情報確認と進みます）頂き、「申請」をお願いいたします。申請が完了しますと、「申請入力が完了しました。」と表示されます。

参考：申請書サンプル（記入内容の事前準備等にご利用ください。）

手順3. 申請入力が完了しますと、入力したメールアドレスに「大阪大学接合科学研究所 共同研究員募集申請完了のお知らせ」のメールが届きますので、メール添付の共同研究員申請書をプリントアウトし、承諾書欄に所属機関等の長の承諾印をご捺印の上、本研究所・庶務係まで、速やかにご提出ください。



共同研究員申し込みの流れ図